

TB-04/01/2017

Rzeszów, 10.01.2017 r.

**Szanowni Państwo,  
Dziekani  
Kierownicy Katedr/Zakładów  
oraz innych Jednostek Uczelni  
Wg. rozdzielnika**

Dział Utrzymania Ruchu Politechniki Rzeszowskiej w związku z pytaniami od Państwa jak należy postępować w przypadku wystąpienia usterki lub awarii sprzętu multimedialnego czy AV w celu usprawnienia działań zwraca się z uprzejmą prośbą do wszystkich Kierowników Jednostek Uczelni oraz osób prowadzących zajęcia na salach wykładowych, ćwiczeniowych czy laboratoryjnych wyposażonych w systemy multimedialne jak (projektory, wizualizery, ekrany, tablice interaktywne, systemy audio itp.) o bieżące zgłaszanie usterek i w miarę możliwości dokonanie krótkiego opisu występującego problemu związanego z wykorzystaniem w/w elementów wspomagania dydaktyki bezpośrednio na skonfigurowany do tego celu adres e-mail: [avsystemy@prz.edu.pl](mailto:avsystemy@prz.edu.pl) lub telefonicznie: 17/8651717; 17/7432390; kom. 504 402 269 (mgr inż. Marek Muniak lub Piotr Piasecki).

Podany pocztą elektroniczną krótki opis usterki lub problemu znacznie skróci czas reakcji potrzebny na jej usunięcie. Ponadto wskazany powyżej adres pocztowy e-mail będzie przekierowany do osób odpowiedzialnych za bezpośrednią naprawę usterki lub awarii oraz osób nadzorujących ich pracę włącznie z Kierownikiem Działu Utrzymania Ruchu i Zastępcą Kanclerza ds. Technicznych.

Dodatkowo:

Dział Utrzymania Ruchu oferuje pełne wsparcie techniczne wszystkim jednostkom planującym wyposażenie czy zakup (projektorów, wizualizerów, ekranów, sterowań, tablic interaktywnych, systemów audio i inne) do sal wykładowych, ćwiczeniowych i laboratoryjnych nie ujętych w planie ogólnym lub przewidzianych do remontu w doborze urządzeń, projektowaniu tych sal w celu optymalizowania kosztów i wybrania najlepszego rozwiązania.

Wsparcie techniczne obejmuje między innymi:

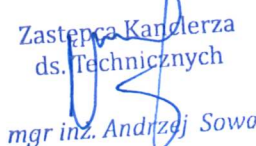
- przeszkolenie obsługi (w szczególności nowo zatrudnionych pracowników naukowo-dydaktycznych i technicznych);
- projekty sal i instalacji pod wykorzystanie środków multimedialnych;
- dobór i ocena techniczna właściwych urządzeń jak projektory, wizualizery, ekrany, sterowanie, tablice interaktywne, systemy audio i inne;
- kompleksową wycenę instalacji i urządzeń;
- pomoc w opracowaniu wniosku, kompletne opisy SIWZ;
- pomoc w zakupie;
- montaż i uruchomienie;
- konserwację i czyszczenie;
- wymianę lamp w projektorach – pomoc w zakupie;
- możliwość naprawy pogwarancyjnej;

Z poważaniem

  
KANCLERZ  
mgr inż. Janusz Bury

Otrzymują:

1. Prorektorzy;
2. Dziekani WCH, WBMiL, WZ, WBIŚiA, WEiI, WMiFS;
3. Kierownicy Katedr i Zakładów;
4. Kanclerz;
5. Z-ca Kanclerza ds. Technicznych;
6. Dyrektor ds. Jednostek Zamiejscowych PRz;
7. Kierownik Działu Gospodarczego;
8. Główny Specjalista ds. Logistyki i Zamówień Publicznych;
9. Kierownik Osiedla Studenckiego;
10. TB a/a

Zastępca Kanclerza  
ds. Technicznych  
  
mgr inż. Andrzej Sowa